



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2021

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 528

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 7772

Αντικατάσταση του Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11443 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής (Β' 5277/2018).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4521/2018 «Ίδρυση Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλες διατάξεις» (Α' 38).

2. Τις διατάξεις του ν. 4009/2011 «Δομή, Λειτουργία, Διασφάλιση της Ποιότητας των Σπουδών και Διεθνοποίηση των Ανωτάτων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» (Α' 195), όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία της Ανώτατης Εκπαίδευσης, Ρυθμίσεις για την Έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 114).

4. Τις διατάξεις του ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., Πρόσβαση στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση, Πειραματικά Σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70).

5. Την υπό στοιχεία 125788/Ζ1/6-08-2019 διαπιστωτική πράξη της Υπουργού Παιδείας και Θρη-

σκευμάτων, «Διορισμός Πρύτανη και Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 564), καθώς και την υπό στοιχεία 105167/Ζ1/12-08-2020 «Παράταση της Θητείας του Πρύτανη και των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 650).

6. Την υπ' αρ. 51930/17-07-2020 πράξη του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής σχετικά με τον «Καθορισμό του Τομέα Ευθύνης και των Επιμέρους Αρμοδιοτήτων των Τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 3143).

7. Τις διατάξεις του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της Διαφάνειας με την Υποχρεωτική Ανάρτηση Νόμων και Πράξεων των Κυβερνητικών, Διοικητικών και Αυτοδιοικητικών Οργάνων στο Διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112), όπως ισχύει σήμερα με τις τροποποιήσεις και τις συμπληρώσεις του.

8. Τις διατάξεις του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

9. Τις διατάξεις της υπό στοιχεία 105352/Ζ1/22-06-2018 απόφασης Υπουργού Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων, σχετικά με την «Ίδρυση Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής» (Β' 2880).

10. Την υπ' αρ. 11443/22-10-2018 πράξη της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε ο «Κανονισμός Λειτουργίας Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (Β' 5277).

11. Την υπ' αρ. 58775/31-10-2019 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με τη «Συγκρότηση Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: ΩΧΖ546Μ9ΞΗ-ΙΚ9).

12. Την υπ' αρ. 2/10-09-2020 (θέμα 9ο) πράξη του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Δια Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) με την οποία εγκρίθηκε η αντικατάσταση Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης Δια Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11443/22-10-2018 (Β' 5277) πράξη της Διοικούσας Επιτροπής.

13. Την υπ' αρ. 5054/21-01-2021 απόφαση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, σχετικά με την «Ανασυγκρότηση Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» (ΑΔΑ: 6ΕΟΙ46Μ9ΞΗ-ΦΣ3).

14. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Την αντικατάσταση του «Κανονισμού Λειτουργίας του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής» που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 11443/22-10-2018 (Β' 5277) πράξη της Διοικούσας Επιτροπής του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α ΘΕΣΜΙΚΑ ΘΕΜΑΤΑ

Άρθρο 1 Θεσμικό Πλαίσιο

1. Το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης (Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.) του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής (ΠΑ.Δ.Α.) αποτελεί μονάδα του Ιδρύματος που εξασφαλίζει το συντονισμό και τη διεπιστημονική συνεργασία στην ανάπτυξη προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης. Η παροχή κάθε προγράμματος επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως, ήτοι πέραν των σπουδών πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου, με την επιφύλαξη του άρθρου 48 Α του ν. 4485/2017 και εξαιρουμένων των προγραμμάτων που οργανώνονται, δυνάμει της παρ. 3 του άρθρου 5 του ν. 4250/2014 (Α' 74) και της περ. α' της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 3848/2010 (Α' 71), παρέχεται αποκλειστικά μέσω του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΠΑ.Δ.Α. λειτουργεί σύμφωνα με τον ν. 4485/2017, όπως κάθε φορά ισχύει, τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας και το Στρατηγικό Σχέδιο Ανάπτυξής του. Οι διατάξεις του Νόμου υπερισχύουν των διατάξεων του παρόντος κανονισμού, οποτεδήποτε υπάρχει σύγκρουση ή εξειδίκευση ρυθμίσεων ενός θέματος.

2. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ως μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου του Ιδρύματος, καθώς και του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Η δομή, τα όργανα διοίκησης και ο τρόπος λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. περιγράφονται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας του.

3. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

4. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. λειτουργεί με πλήρη διαφάνεια, η οποία περιορίζεται μόνο από τις Νομικές ρυθμίσεις περί Προσωπικών Δεδομένων και σύμφωνα με τους κανόνες πολιτικής μη διακρίσεων.

Άρθρο 2 Σκοπός

Σκοπός του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του ΠΑ.Δ.Α. είναι:

1. Η διοργάνωση και διεξαγωγή υψηλού επιπέδου προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης, τα οποία ανταποκρίνονται στις ανάγκες των πολιτών για απόκτηση πρόσθετων γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα συμβάλουν στην προσωπική τους ανάπτυξη, την ανανέωση και προσαρμογή τους στις τεχνολογικές, οικονομικές, γεωπολιτικές, κοινωνικές, νομικές και εθιμικές εξελίξεις και θα προωθήσουν την ενεργητική συμμετοχή τους στην αγορά εργασίας. Για το σκοπό αυτό αξιοποιείται, κυρίως, το επιστημονικό δυναμικό και οι υποδομές του Πανεπιστημίου, αλλά και οι υποδομές που του διαθέτουν για χρήση άλλοι φορείς του ευρύτερου Δημόσιου Τομέα ή και του Ιδιωτικού, εφόσον έχουν στόχους Δημοσίου Συμφέροντος.

2. Η ενίσχυση των δεσμών του Πανεπιστημίου και η ανάπτυξη ισχυρών συνεργειών με την κοινωνία, με επιστημονικούς και επαγγελματικούς φορείς για την παροχή υψηλού επιπέδου επιμόρφωσης, επαγγελματικής κατάρτισης και εξειδίκευσης στα επιστημονικά πεδία δραστηριοποίησής του, σε συμφωνία με τις τάσεις και την εξέλιξη των ζητούμενων γνώσεων και δεξιοτήτων.

3. Η συμβολή στη δημιουργία ενεργών και αυτοδύναμων πολιτών για ουσιαστική συμμετοχή τους στο οικονομικό και κοινωνικό γίγνεσθαι σε τοπικό, εθνικό και ευρωπαϊκό επίπεδο, με γνώμονα τη διευκόλυνση και εξομάλυνση της κοινωνικής ένταξης, την εξασφάλιση ίσων ευκαιριών και την ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής.

4. Η ανάπτυξη στρατηγικών συνεργασιών με εθνικούς, Ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς διαμόρφωσης πολιτικών και καινοτομίας στη Διά Βίου Μάθηση για τον εκσυγχρονισμό και την εν γένει προαγωγή και αναβάθμιση της ποιότητας των συστημάτων και των λειτουργιών της δια βίου εκπαίδευσης σε διεθνές επίπεδο.

5. Η σύναψη προγραμματικών συμβάσεων με φορείς της τοπικής αυτοδιοίκησης, εκπαιδευτικούς φορείς και αναγνωρισμένους φορείς Διά Βίου Μάθησης του δημοσίου και ιδιωτικού τομέα, επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, αλλά και λοιπούς φορείς εγνωσμένου κύρους, με στόχο την από κοινού ανάπτυξη και υλοποίηση επιμορφωτικών προγραμμάτων, προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης, προγραμμάτων εκπαίδευσης ενηλίκων, μελετών διάγνωσης εκπαιδευτικών αναγκών, εκπαιδευτικού υλικού και εν γένει δράσεων, που συνάδουν με τους σκοπούς και την αποστολή του.

6. Η διεξαγωγή έρευνας, η ενδυνάμωση των διεθνών επιστημονικών συνεργειών και η συμμετοχή του Πανεπιστημίου σε ερευνητικά και αναπτυξιακά έργα στην περιοχή της Διά Βίου Μάθησης.

7. Η αξιοποίηση των νέων τεχνολογιών για την εξαστάσεως παροχή προγραμμάτων Διά Βίου Μάθησης και η συστηματοποίηση της σχεδίασης και παραγωγής υψηλής ποιότητας ηλεκτρονικού εκπαιδευτικού υλικού.

8. Η παροχή ενός συστηματικού πλαισίου οργάνωσης και υλοποίησης των προγραμμάτων που να εγγυάται τη συμβατότητά τους με τον ρόλο του δημόσιου πανεπιστημίου, την αποτελεσματικότητα, την αξιοπιστία και την εγκυρότητα των παρεχόμενων εκπαιδευτικών υπηρεσιών, ενώ παράλληλα θα εξασφαλίζει την πιστοποίηση των παρεχόμενων τίτλων και προσόντων.

Άρθρο 3 Γενικές Αρχές

Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής:

1. Λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 48 του ν. 4485/2017 (Α' 114) και τον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

2. Αποτελεί τον φορέα διά του οποίου το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής προσφέρει και πιστοποιεί εκπαίδευση όλων των μορφών, πέραν του τυπικού εκπαιδευτικού συστήματος (αρχική και συνεχιζόμενη επαγγελματική κατάρτιση, εξειδίκευση, μετεκπαίδευση).

3. Είναι προσανατολισμένο στην παροχή εκπαιδευτικού έργου υψηλής ποιότητας και στοχεύει στο να εξελιχθεί σε αναγνωρίσιμο φορέα στην ευρύτερη περιοχή της Ελλάδας, και εκτός συνόρων. Για το σκοπό αυτό συνεργάζεται με άλλα Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. της χώρας και της αλλοδαπής, αλλά και με Ευρωπαϊκούς και διεθνείς φορείς Διά Βίου Μάθησης.

4. Συνεργάζεται επίσης με τους φορείς του ευρύτερου Δημοσίου και του Ιδιωτικού Τομέα, καθώς και με επαγγελματικούς και κοινωνικούς φορείς, προκειμένου να παρέχει εκπαίδευση στα μέλη τους σύμφωνα με τις εξειδικεύσεις που υποδεικνύουν οι φορείς.

5. Αξιοποιεί το επιστημονικό δυναμικό του Ιδρύματος προκειμένου να εξασφαλίζει την αρμονία των δράσεων του με αυτές του Πανεπιστημίου.

6. Ελέγχεται από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και το Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

7. Όλες οι δραστηριότητες του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκεινται στους εθνικούς και Ευρωπαϊκούς κανόνες διαχείρισης και διαφάνειας, όπως αυτοί ορίζονται κάθε φορά, επιπλέον δε το Κέντρο προωθεί:

α) Την παροχή δυνατοτήτων πρόσβασης όλων στις ευκαιρίες για διά βίου μάθηση, μεταξύ άλλων με στοχευμένες ειδικές δράσεις πρόσθετης εκπαίδευσης ή επικαιροποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων μειονεκτούντων πολιτών καθώς και μεταναστών, ως μέσο διευκόλυνσης της κοινωνικής τους ένταξης,

β) την καλλιέργεια πνεύματος περιβαλλοντικής συνείδησης,

γ) τη διάδοση των συστημάτων προστασίας της υγείας και ασφάλειας των εργαζομένων,

δ) Την αναγκαιότητα της έρευνας, ιδίως της εφαρμοσμένης, ως στοιχείου ανάπτυξης,

ε) τη διάδοση της χρήσης των πληροφορικών συστημάτων και των νέων, κάθε φορά, τεχνολογιών,

στ) την καλλιέργεια πνεύματος καινοτομίας και επιχειρηματικότητας,

ζ) την εξωστρέφεια, ως μέσο για τη μεταφορά τεχνολογίας και τεχνολογίας αλλά και ως τρόπο για την επίτευξη της ανάπτυξης.

8. Η λήψη των αποφάσεων γίνεται με δημοκρατικό τρόπο και διαφάνεια και στηρίζεται στην ευρύτερη δυνατή συναίνεση των ακαδημαϊκών οργάνων του Πανεπιστημίου.

9. Το έργο του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. και όλων των συνεργατών του υπόκειται ανά διετία σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., πραγματοποιείται από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12). Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και, αφού εγκριθεί από τη Σύγκλητο, στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.

10. Τα προγράμματα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. απευθύνονται σε νέους επιστήμονες, πτυχιούχους, φοιτητές, αποφοίτους Λυκείου, εργαζόμενους και ανέργους πολίτες.

11. Η επιλογή των δικαιούχων εκπαίδευσης γίνεται με αντικειμενικά κριτήρια και διαφάνεια, από ειδική επιτροπή, όπως ειδικότερα προσδιορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

12. Οι φοιτητές που παρακολουθούν κατά τη διάρκεια των σπουδών τους προγράμματα Διά Βίου Μάθησης και οι εργαζόμενοι στο Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής καταβάλλουν μειωμένα τέλη φοίτησης, μετά από αιτιολογημένη απόφαση του Επιστημονικά Υπεύθυνου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β
ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Άρθρο 4
Όργανα Διοίκησης

1. Όργανα του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. είναι ο Πρόεδρος και το Συμβούλιο του Κέντρου. Πρόεδρος του Κέντρου είναι ο Αντιπρύτανης, στον οποίο έχει ανατεθεί η σχετική αρμοδιότητα, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και έγκριση της Συγκλήτου. Στο Συμβούλιο συμμετέχει, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, ο οποίος συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων του Κέντρου.

2. Τα προσφερόμενα προγράμματα επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης διοικούνται από τους Επιστημονικά Υπεύθυνους, όπως ειδικότερα ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό Λειτουργίας.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες του Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ. 6 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017. Ειδικότερα, ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Συγκαλεί το Συμβούλιο του Κέντρου, καταρτίζει την ημερήσια διάταξη, ορίζει ως εισηγητή των θεμάτων μέλος του Συμβουλίου, προεδρεύει των εργασιών του και εισηγείται τα θέματα για τα οποία δεν έχει οριστεί ως εισηγητής άλλο μέλος του Συμβουλίου.

β) Επιβλέπει την εφαρμογή της πολιτικής και την τήρηση του Κανονισμού του Κέντρου.

γ) Μεριμνά για την εφαρμογή των αποφάσεων του Συμβουλίου και της Συγκλήτου.

δ) Μετά από γνώμη του Συμβουλίου, εισηγείται για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου στη Σύγκλητο.

ε) Προϊσταται των υπηρεσιών του Κέντρου και συνοπογράφει τις συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις ανάγκες του.

στ) Υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις γενικές δαπάνες του Κέντρου και του προσωπικού του. Ειδικά, για τις εντολές πληρωμής του εκπαιδευτικού προσωπικού, απαιτείται η προηγούμενη πιστοποίηση άρτιας διεξαγωγής του προγράμματος από τον επιστημονικά υπεύθυνο.

ζ) Συγκροτεί, μετά από γνώμη του Συμβουλίου, τις επιτροπές επιλογής εκπαιδευομένων, όπου απαιτείται, π.χ. περιπτώσεις προγραμμάτων των οποίων την υλοποίηση προτείνει το ίδιο το Συμβούλιο, σε περιπτώσεις που το απαιτεί ο χρηματοδότης, σε περιπτώσεις όπου αυτό ορίζεται από τις διαδικασίες εγκεκριμένου προγράμματος.

η) Συγκροτεί επιτροπές για τη μελέτη ή τη διεκπεραίωση συγκεκριμένων θεμάτων που εμπíπτουν στις αρμοδιότητές του.

θ) Υπογράφει τα πιστοποιητικά που απονέμει το Κέντρο ή αναθέτει την αρμοδιότητα σε μέλος του Συμβουλίου.

ι) Συντάσσει τον ετήσιο προϋπολογισμό και την ετήσια έκθεση απολογισμού του έργου του Κέντρου, τα οποία

υποβάλλει προς έγκριση στη Σύγκλητο. Η ετήσια έκθεση απολογισμού του Κέντρου κοινοποιείται και προς τη ΜΟ.Δι.Π.

ια) Υποβάλλει προς τη Σύγκλητο κάθε δύο έτη την εσωτερική αξιολόγηση του Κέντρου.

Άρθρο 6
Λειτουργία του Συμβουλίου του Κέντρου

1. Το Συμβούλιο του Κέντρου αποτελείται από:

α) τον Πρόεδρο του Κέντρου,

β) έναν εκπρόσωπο από κάθε Σχολή του Ιδρύματος, ο οποίος ορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση της Κοσμητείας της οικείας Σχολής, μαζί με τον αναπληρωτή του,

γ) τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Η θητεία του Συμβουλίου συμβαδίζει με τη θητεία των πρυτανικών αρχών του ιδρύματος και λήγει ταυτόχρονα με αυτή.

2. Τα θέματα της ημερήσιας διάταξης καθορίζονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του Κέντρου. Η πρόσκληση των μελών του Συμβουλίου συνοδεύεται από εισήγηση για όλα τα θέματα. Κάθε μέλος του Συμβουλίου έχει το δικαίωμα να υποβάλλει εισήγηση για τη συζήτηση ενός θέματος.

3. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης παρίσταται, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες του Συμβουλίου του Κέντρου

1. Το Συμβούλιο διαμορφώνει τη στρατηγική ανάπτυξης και λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. θέτει το πλαίσιο λειτουργίας των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και έχει τις αρμοδιότητες που περιγράφονται στην παρ. 8 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα:

α) Διαμορφώνει την πολιτική του Κέντρου για την ανάπτυξη των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης, στο πλαίσιο των αποφάσεων της Συγκλήτου.

β) Εποπτεύει τη λειτουργία των εκπαιδευτικών προγραμμάτων επιμόρφωσης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης, κατάρτισης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης.

γ) Εισηγείται προς το Πρυτανικό Συμβούλιο τα προς έγκριση έργα και εκπαιδευτικά προγράμματα τα οποία μετά την έγκρισή τους κοινοποιούνται στο Υπουργείο Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

δ) Αναθέτει την υλοποίηση των έργων και των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου στους Επιστημονικά Υπεύθυνους.

ε) Συνεργάζεται με τις Κοσμητείες των Σχολών για την υποστήριξη της υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου.

στ) Καθορίζει τον τύπο των πιστοποιητικών που απονέμει το Κέντρο.

ζ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον τετραετή αναπτυξιακό προγραμματισμό του Κέντρου.

η) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για τον Κατανομισμό και την οργανωτική δομή των υπηρεσιών του Κέντρου.

θ) Ορίζει ομάδες για την εσωτερική αξιολόγηση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου, καθώς και την Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜ.Ε.Α.) του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

ι) Ορίζει το ύψος των τελών για κάθε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου λαμβάνοντας υπόψη τις προτάσεις των Επιστημονικά Υπευθύνων, καθώς και το ποσοστό παρακράτησης από τα τέλη αυτά ως πόρο κάλυψης των γενικών εξόδων του Κέντρου, τα οποία υποβάλλει προς έγκριση στα αρμόδια όργανα.

ια) Εισηγείται στην Επιτροπή Ερευνών του Ε.Λ.Κ.Ε. για τη σύναψη συμβάσεων προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις εκπαιδευτικές και λοιπές λειτουργικές του ανάγκες.

ιβ) Διατυπώνει γνώμη προς τη Σύγκλητο για την επιλογή του Διευθυντή του Κέντρου.

Άρθρο 8

Ο Διευθυντής του Κέντρου

1. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κέντρου ορίζεται με Πράξη του Πρύτανη, μετά από απόφαση της Συγκλήτου η οποία λαμβάνει υπόψη τη σχετική εισήγηση επιλογής του Συμβουλίου του Κέντρου. Ο Διευθυντής του Κέντρου είναι μέλος Δ.Ε.Π. του Ιδρύματος με τεκμηριωμένη εμπειρία σε θέματα επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης.

2. Ο Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης παρακολουθεί την εφαρμογή του αναπτυξιακού προγράμματος του Κέντρου, συντονίζει την υλοποίηση των έργων και των προγραμμάτων επιμόρφωσης, κατάρτισης, συνεχιζόμενης εκπαίδευσης και εν γένει Διά Βίου Μάθησης και επιμελείται την ποιοτική αναβάθμισή τους. Παρακολουθεί και υποστηρίζει την υλοποίηση των αποφάσεων του Συμβουλίου και είναι υπεύθυνος του μητρώου εκπαιδευτών.

Άρθρο 9

Επιστημονικά Υπεύθυνοι των Προγραμμάτων

1. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων του Κέντρου ορίζονται με απόφαση του Συμβουλίου του. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων εκπαίδευσης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να είναι εν ενεργεία ή ομότιμα μέλη ΔΕΠ του Πανεπιστημίου, μέλη του Ε.Ε.Π. ή του Ε.ΔΙ.Π. ή του Ε.Τ.Ε.Π. με κατάλληλα ακαδημαϊκά ή επαγγελματικά προσόντα (ανάλογα με το επίπεδο του προγράμματος) και με γνωστικό αντικείμενο ή εξειδίκευση σχετική με τη θεματική του προγράμματος που προτείνουν.

2. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι υποβάλλουν προς έγκριση στο Συμβούλιο του Κέντρου τα σχέδια σπουδών, τις οργανωτικές λεπτομέρειες, τον προϋπολογισμό των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και το ύψος των τελών και

πιστοποιούν την άρτια διεξαγωγή κάθε προγράμματος. Η απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης αποστέλλεται προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. Η απόφαση του Συμβουλίου θεωρείται ότι έχει εγκριθεί μετά την άπρακτη πάροδο δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την κοινοποίησή της προς το Πρυτανικό Συμβούλιο.

3. Ο Επιστημονικά Υπεύθυνος εποπτεύει και ελέγχει όλους τους συνεργαζόμενους για την υλοποίηση του προγράμματος εκπαίδευσης και των λοιπών δραστηριοτήτων.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ

Άρθρο 10

Γραμματειακή Υποστήριξη του Κέντρου

1. Η οργανωτική δομή του Κέντρου περιγράφεται στον ισχύοντα οργανισμό των Διοικητικών Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και περιλαμβάνει τη Γραμματεία, η οποία παρέχει διοικητική υποστήριξη στις διαδικασίες ένταξης και υλοποίησης των εκπαιδευτικών προγραμμάτων και άλλων έργων του Κέντρου.

2. Η Γραμματεία στελεχώνεται, ανάλογα με τις ανάγκες, είτε από προσωπικό - επιστημονικό ή άλλο - του Πανεπιστημίου που διατίθεται με απόφαση της Συγκλήτου, ύστερα από πρόταση του Συμβουλίου, είτε από νέο προσωπικό που προσλαμβάνεται με απόφαση του Συμβουλίου και αμείβεται από το κονδύλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Η Γραμματεία συνεργάζεται με τους Επιστημονικούς και Ακαδημαϊκούς Υπευθύνους για θέματα που σχετίζονται με τα αντικείμενα και τις διαδικασίες του Κέντρου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ

ΥΠΟΒΟΛΗ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Άρθρο 11

Διαδικασία Υποβολής και Έγκρισης

1. Όλα τα προγράμματα (αυτοχρηματοδοτούμενα, συγχρηματοδοτούμενα ή προγράμματα χρηματοδοτούμενα από δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς) εγκρίνονται από το Συμβούλιο ΚΕΔΙΒΙΜ με βάση πλαίσιο ποιοτικών κριτηρίων που διαμορφώνεται από το Συμβούλιο και εγκρίνεται από το Πρυτανικό Συμβούλιο.

2. Κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια και το πλαίσιο στο οποίο υποβάλλεται, αξιολογείται ως προς τη σκοπιμότητα και την εκπαιδευτική του επάρκεια. Η διαδικασία έγκρισης ακολουθεί τα εξής γενικά στάδια, τα οποία εξειδικεύονται στον Οδηγό Εκπαίδευσης και Σπουδών του Κέντρου:

α) Αίτηση - πρόταση υλοποίησης Προγράμματος Διά Βίου Μάθησης, η οποία υποβάλλεται από τον εν δυνάμει Επιστημονικά Υπεύθυνο προς το Συμβούλιο με βάση το πρότυπο που έχει προταθεί από το Συμβούλιο.

β) Υποβολή λεπτομερούς φακέλου του εκπαιδευτικού προγράμματος προς το Συμβούλιο, με βάση το πρότυπο τεχνικό δελτίο υποβολής που έχει προταθεί από το Συμ-

βούλιο, βάσει του οποίου θα γίνεται η παρακολούθηση της υλοποίησής του και αποστολή της απόφασης προς έγκριση στο Πρυτανικό Συμβούλιο, σύμφωνα με την παρ. 10 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

γ) Έγκριση της πρότασης σύμφωνα με το πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού και έμφαση στην επάρκεια και συνάφεια της εμπειρίας και εξειδίκευσης του Επιστημονικού Υπευθύνου με το αντικείμενο του προγράμματος.

Προκειμένου το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. να συνάψει προγραμματικές συμβάσεις ή συνεργασίες, σύμφωνα με την παρ. 5 του άρθρου 2, τα σχέδια των προγραμματικών συμβάσεων ή συνεργασιών υποβάλλονται στο Συμβούλιο του Κέντρου και πρέπει να περιέχουν αναλυτική αναφορά στο αντικείμενο της συμφωνίας, στα οφέλη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., στα χρονικά πλαίσια, στους όρους συνεργασίας και διασφάλισης της πνευματικής ιδιοκτησίας, στην ανάγκη εχεμύθειας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης, απαγόρευσης ανταγωνισμού, καθώς και τους οικονομικούς όρους. Επίσης, στο σχέδιο, θα ορίζεται το συμβαλλόμενο μέρος, που θα ασκεί τη διαχείριση του προγράμματος και ο τρόπος εκκαθάρισης και απόδοσης των εσόδων στα λοιπά συμβαλλόμενα μέρη. Μετά τη θετική απόφαση του Συμβουλίου τα σχέδια των προγραμματικών συμβάσεων ή συνεργασιών υποβάλλονται στη Σύγκλητο, για έγκριση.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

Άρθρο 12 Αξιολόγηση του Κέντρου

Στο τέλος κάθε ακαδημαϊκού έτους, το Συμβούλιο συντάσσει απολογισμό δραστηριοτήτων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ., τον οποίο κοινοποιεί αμελλητί στη Σύγκλητο, στη ΜΟ.Δι.Π. και στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων. Το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. υπόκειται ανά διετία, σε διαδικασίες εσωτερικής αξιολόγησης διασφάλισης της ποιότητας που καθορίζονται σύμφωνα με την παρ. 3 του άρθρου 14 του ν. 4009/2011. Η εξωτερική αξιολόγηση και η πιστοποίηση της ποιότητας των εκπαιδευτικών ή επιμορφωτικών προγραμμάτων του Κέντρου πραγματοποιείται από από το Συμβούλιο Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης, σύμφωνα με την υποπερ. ββ' της περ. β' της παρ. 1 του άρθρου 8 του ν. 4653/2020 (Α' 12).

Άρθρο 13 Αξιολόγηση των Προγραμμάτων

Κάθε πρόγραμμα αξιολογείται από τους εκπαιδευόμενους, σύμφωνα με το πρότυπο που συντάσσεται από το Συμβούλιο. Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης παραδίδονται στο Συμβούλιο και συμπεριλαμβάνονται στον ετήσιο απολογισμό δράσης του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ ΠΟΡΟΙ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Άρθρο 14 Πόροι και Έσοδα του Κέντρου

Οι πόροι για τη λειτουργία και την ανάπτυξη του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. προβλέπονται στην παρ. 11 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017.

Ειδικότερα, πόροι του Κέντρου είναι οι ακόλουθοι:

α) χρηματοδοτήσεις από επιχειρησιακά ή άλλα προγράμματα που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση,

β) χρηματοδοτήσεις από φορείς του δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και από την Ευρωπαϊκή Ένωση και άλλους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και δωρεές και χορηγίες προς το Κέντρο,

γ) έσοδα από εκπαιδευόμενους, σε περίπτωση που το πρόγραμμα δεν χρηματοδοτείται σύμφωνα με τις περιπτώσεις α' και β',

δ) έσοδα από την ανάπτυξη, παραγωγή και αξιοποίηση εκπαιδευτικού και άλλου υλικού, από την εκπόνηση μελετών, από την παροχή υπηρεσιών και από την εκτέλεση επιμορφωτικών έργων που αφορούν στη δια βίου μάθηση,

ε) ύστερα από απόφαση της Συγκλήτου, μπορεί να διατίθενται πόροι του Ε.Λ.Κ.Ε. και οι πρόσσοδοι από περιουσιακά στοιχεία του Ιδρύματος για την ανάπτυξη του Κέντρου.

Άρθρο 15 Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση των πόρων του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. ανατίθεται στην Επιτροπή Ερευνών και Διαχείρισης του Ε.Λ.Κ.Ε. του Ιδρύματος. Για το σκοπό αυτό, παρακρατεί δεκαπέντε τοις εκατό (15%) επί των εσόδων των έργων του Κέντρου, ενώ ένα ποσοστό πέντε τοις εκατό (5%) επί των χρηματοδοτήσεων των έργων και των εσόδων των εκπαιδευτικών προγραμμάτων του Κέντρου κατατίθενται σε ειδικό κωδικό για την κάλυψη των γενικών εξόδων λειτουργίας του. Τα ανωτέρω ποσοστά δύναται να τροποποιούνται από τη Σύγκλητο.

2. Οι δραστηριότητες του Κέντρου πραγματοποιούνται με τη μορφή έργων του Ε.Λ.Κ.Ε.

Άρθρο 16 Κοστολόγηση Προγραμμάτων

1. Η κοστολόγηση των προγραμμάτων προκύπτει με βάση τις κάτωθι κατηγορίες δαπανών, οι οποίες αποτυπώνονται στον οικονομικό προϋπολογισμό του τεχνικού δελτίου υποβολής τους. Ειδικότερα, το κόστος κάθε προγράμματος εκπαίδευσης προκύπτει από το άθροισμα των δαπανών που αφορούν απευθείας στο πρόγραμμα (άμεσες) και των δαπανών για τις υπηρεσίες που παρέχονται από το Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. (έμμεσες).

2. Οι άμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν αμοιβές Επιστημονικών Υπευθύνων, εισηγητών, αξιολογητών, μετακινήσεις, αγορά αναλώσιμων κ.λπ. Οι έμμεσες δαπάνες περιλαμβάνουν μέρος του κόστους λειτουργίας του Κ.Ε.Δι.Βι.Μ. (κόστος οικονομικής διαχείρισης εκ μέρους του ΕΛΚΕ, κόστος τεχνικής υποστήριξης, δαπάνες τηλεπικοινωνιών, χρήσης αιθουσών, κ.λπ.) και των οριζόντιων δράσεων (π.χ. δαπάνες δημοσιότητας, χρηματοδότηση προγραμμάτων Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης, επέκταση υποδομών του Κέντρου Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης).

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ

Εκπαίδευση και Πιστοποίηση

Άρθρο 17

Μορφές υλοποίησης Προγραμμάτων

1. Η εκπαίδευση στο πλαίσιο των προγραμμάτων του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. μπορεί να έχει τις ακόλουθες μορφές:

α) Διά ζώσης εκπαίδευση - σε χώρους του Πανεπιστημίου (αμφιθέατρα, αίθουσες, εργαστήρια) ή μισθωμένες αίθουσες - με την παραδοσιακή μορφή διδασκαλίας, όπου απαιτείται η ταυτόχρονη φυσική παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων στην τάξη.

β) Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (e-learning) με χρήση Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών, επιτρέποντας στον εκπαιδευόμενο να παρακολουθεί μέσω διαδικτύου το πρόγραμμα από το χώρο της επιλογής του. Συγκεκριμένα, το Κέντρο λειτουργεί πλατφόρμα ηλεκτρονικής μάθησης, μέσω της οποίας γίνεται η διαχείριση των ηλεκτρονικών ομάδων - τάξεων και παρέχεται η πρόσβαση των χρηστών σε αυτές. Οι τεχνικές τηλεεκπαίδευσης μπορεί να διακρίνονται σε:

β1) Εξ αποστάσεως ασύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας, όπου δεν απαιτείται η ταυτόχρονη παρουσία του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων και

β2) Εξ αποστάσεως σύγχρονη εκπαίδευση - διαδικασία διδασκαλίας με ταυτόχρονη συμμετοχή του εκπαιδευτή και των εκπαιδευομένων σε πραγματικό χρόνο, όπου όμως δεν απαιτείται ο εκπαιδευτής και οι εκπαιδευόμενοι να βρίσκονται στον ίδιο χώρο (τηλεδιασκέψεις, webinars).

γ) Διά του συνδυασμού των α) και β). Ο τρόπος αυτός εκφράζει το μεικτό (blended) τύπο εκπαίδευσης που αξιοποιεί και συνδυάζει δυναμικά τα πλεονεκτήματα της διά ζώσης και της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Κατά την οργάνωση των προγραμμάτων δια βίου μάθησης πρέπει να λαμβάνονται υπόψη οι ανάγκες ατόμων με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και να εξασφαλίζεται η ηλεκτρονική προσβασιμότητα των προγραμμάτων και στα άτομα αυτά.

2. Για τη χορήγηση του προβλεπόμενου πιστοποιητικού στα διά ζώσης και εξ αποστάσεως με σύγχρονη εκπαίδευση προγράμματα, η φοίτηση είναι υποχρεωτική με ανώτατο όριο απουσιών το οποίο ορίζεται ρητά στην περιγραφή του εγκεκριμένου προγράμματος ως ποσοστό των προβλεπόμενων ωρών εκπαίδευσης.

3. Οι εκπαιδευτές είναι μέλη ΔΕΠ ή διδάκτορες συναφούς γνωστικού αντικείμενου. Εάν απαιτείται από το αντικείμενο και τη φύση του προγράμματος, οι εκπαιδευτές μπορεί να είναι κάτοχοι πτυχίου τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της Ελλάδος ή αντίστοιχου αναγνωρισμένου τίτλου του εξωτερικού, με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το συγκεκριμένο πρόγραμμα.

4. Η πραγματοποίηση ενός προτεινόμενου προγράμματος προϋποθέτει την κάλυψη όλων των δαπανών του από τα τέλη φοίτησης ή/και την εξωτερική χρηματοδότησή του (από δημόσιους ή/και ιδιωτικούς φορείς).

5. Είναι δυνατή η υλοποίηση προγραμμάτων και εκτός εργάσιμων ημερών.

6. Η γλώσσα της εκπαίδευσης είναι κυρίως η Ελληνική. Είναι δυνατή η διοργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και σε άλλη γλώσσα, εφόσον ο Επιστημονικά Υπεύθυνος και οι εκπαιδευτές τη γνωρίζουν, αποδεδειγμένα, άριστα. Επίσης, στην περίπτωση όπου προσκαλούνται εκπαιδευτές από την αλλοδαπή ή το πρόγραμμα απευθύνεται και σε αλλοδαπούς.

Άρθρο 18

Πιστοποιητικά - Πιστοποίηση Προσόντων

1. Τα προγράμματα δια βίου μάθησης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-5 έως EQF-8 απονέμουν στους εκπαιδευόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECTS (European Credit Transfer System).

2. Προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης που αντιστοιχούν στα επίπεδα EQF-1 έως EQF-4 δύνανται να απονέμουν στους καταρτιζόμενους που τα έχουν ολοκληρώσει με επιτυχία, Πιστωτικές Μονάδες ECVET (European Credit system for Vocational Education and Training).

3. Οι Επιστημονικά Υπεύθυνοι των προγραμμάτων πρέπει να υποβάλλουν τεκμηρίωση υπολογισμού των απονεμόμενων πιστωτικών μονάδων στο τεχνικό δελτίο υποβολής του προγράμματος. Για την απονομή των πιστωτικών μονάδων απαιτείται να υπάρχει επιτυχής αξιολόγηση (εξέταση) των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

4. Τα πιστοποιητικά του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Συμβουλίου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του Προγράμματος Εκπαίδευσης.

5. Το Συμβούλιο του Κέντρου είναι αρμόδιο για την πολιτική που εφαρμόζεται σχετικά με τις περιπτώσεις για τις οποίες υφίσταται η δυνατότητα, από αρμόδιους εθνικούς ή διεθνείς φορείς, πιστοποίησης των προσόντων για όσους ολοκλήρωσαν επιτυχώς συγκεκριμένα εκπαιδευτικά προγράμματα. Επίσης, οποιαδήποτε αίτηση προς οργανισμό πιστοποίησης γίνεται διά μέσου του Κέντρου και έπειτα από έγκριση σχετικών αιτημάτων των Επιστημονικών Υπευθύνων από το Συμβούλιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η'

ΜΗΤΡΩΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΩΝ

Άρθρο 19

Εκπαιδευτές του Κέντρου

1. Σύμφωνα με τη διάταξη της παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4485/2017, στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο Διευθυντής του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Εκπαιδευτές στα προγράμματα του Κέντρου μπορούν να είναι:

α) Τα μέλη Δ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και ερευνητές από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258).

β) τα μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής με ακαδημαϊκά ή τυπικά προσόντα αντίστοιχα του επιπέδου του Προγράμματος.

γ) εξωτερικοί συνεργάτες, μεταξύ των οποίων μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π., άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής με ακαδημαϊκά ή τυπικά προσόντα αντίστοιχα του επιπέδου του Προγράμματος, διακεκριμένοι καλλιτέχνες και επιστήμονες, οι οποίοι σύμφωνα με το άρθρο 70 εδ. 1.α του ν. 4386/2016 θα μπορούσαν να εκλεγούν Καθηγητές χωρίς την κατοχή διδακτορικού διπλώματος, λοιποί εξωτερικοί συνεργάτες που έχουν τα αναγκαία προσόντα, οι οποίοι θα επιλεγούν σύμφωνα με όσα αναφέρονται ειδικότερα στο άρθρο 23.

Άρθρο 20

Θεματικά Πεδία

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία που ορίζονται από το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.. Η απόφαση του Συμβουλίου αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 21

Ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών

Σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 48 ν. 4485/2017) στο Κέντρο συγκροτείται Μητρώο Εκπαιδευτών, υπεύθυνος του οποίου είναι ο/η Διευθυντής Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

1. Στο Μητρώο εντάσσονται όλες οι κατηγορίες εκπαιδευτών που αναφέρονται ειδικότερα στο άρθρο 19. Οι κατηγορίες εκπαιδευτών όπως αναφέρονται στις περ. α και β της παρ. 2 του άρθρου 19 επιθυμούν την ένταξη τους σε γνωστικά πεδία του μητρώου, η ένταξη τους γίνεται αυτοδίκαια κατόπιν αίτησης τους/υπεύθυνης δήλωσης περί της ιδιότητάς τους και εφόσον επιλέξουν ένα ή περισσότερα θεματικά πεδία στα οποία επιθυμούν να ενταχθούν. Η κατηγορία εκπαιδευτών της παραγράφου γ εντάσσεται στο μητρώο μόνο αν πληροί τις προϋποθέσεις ένταξης της παρ. 2. Στο μητρώο εντάσσονται όλοι όσοι επιλέγονται και συνάπτουν σύμβαση ως εκπαιδευτές σε πρόγραμμα του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

2. Προϋποθέσεις και διαδικασία ένταξης στο Μητρώο:

Το Μητρώο Εκπαιδευτών του Κέντρου είναι ανοικτό σε αιτήσεις υποψηφίων.

Στο Μητρώο Εκπαιδευτών έχουν δικαίωμα εγγραφής κάτοχοι τουλάχιστον τίτλου σπουδών Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης της ημεδαπής (Πανεπιστημίων/Τ.Ε.Ι.) ή της αλλοδαπής με αναγνώριση από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. με σημαντική επαγγελματική εμπειρία, συναφή με το θεματικό πεδίο. Οι εγγεγραμμένοι στο Μητρώο οφείλουν να είναι πιστοποιημένοι Εκπαιδευτές Ενηλίκων, εφόσον αυτό απαιτείται από τον νόμο.

Η αίτηση για ένταξη στο Μητρώο υποβάλλεται σε ένα ή περισσότερα από τα θεματικά πεδία τα οποία προσδιορίζει με αποφάσεις του το Συμβούλιο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Σε πρώτη φάση τα θεματικά πεδία του Μητρώου θα αποτελούνται από αυτά που υπηρετεί και θεραπεύει το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής και από πεδία γενικότερου επιστημονικού ενδιαφέροντος στο χώρο της Διά Βίου Μάθησης. Εν συνεχεία τα παραπάνω πεδία μπορούν να αναθεωρηθούν ή να εμπλουτιστούν με σχετικές απο-

φάσεις του Συμβουλίου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ σύμφωνα με τα Προγράμματα που θα εγκρίνονται και θα διενεργούνται.

Για την ένταξη στο Μητρώο Εκπαιδευτών του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής:

Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει ηλεκτρονικά την αίτηση, επισυνάπτοντας τα δικαιολογητικά έγγραφα που απαιτεί το Συμβούλιο μεταξύ των οποίων βιογραφικό σημείωμα, τίτλους σπουδών, εργασιακή εμπειρία, διδακτική εμπειρία σε ενήλικες (σε ώρες), πιστοποιήσεις άλλων γνώσεων κ.α.

Όλοι οι τίτλοι, πιστοποιητικά και οι βεβαιώσεις της αλλοδαπής που επικαλούνται οι υποψήφιοι πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένοι στην Ελληνική γλώσσα από αρμόδια κατά το νόμο Αρχή. Οι αιτήσεις των ενδιαφερομένων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης αξιολογούνται από το Συμβούλιο του ΚΕΔΙΒΙΜ, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή του Κέντρου και με απόφαση του Συμβουλίου, εφόσον ικανοποιούνται τα ελάχιστα απαιτούμενα προσόντα, εντάσσονται στο Μητρώο Εκπαιδευτών. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. Πα.Δ.Α. δύναται να ζητήσει από τους ενδιαφερόμενους επιπλέον δικαιολογητικά ή άλλα αποδεικτικά έγγραφα για την πιστοποίηση των στοιχείων της αίτησής τους.

Σε περίπτωση θετικής αξιολόγησης ο ενδιαφερόμενος εγγράφεται στο μητρώο. Σε περίπτωση εν όλω ή εν μέρει απόρριψης (για συγκεκριμένο/α θεματικό/ά πεδίο/α) της αίτησης, τα αποτελέσματα της Αξιολόγησης κοινοποιούνται στον ενδιαφερόμενο με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο. Εάν ο ενδιαφερόμενος διαφωνεί με το αποτέλεσμα της αξιολόγησης υποβάλλει αίτηση θεραπείας στο Συμβούλιο του Κέντρου εντός πέντε (5) εργασίμων ημερών από την κοινοποίηση του αποτελέσματος.

Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. δε δεσμεύεται για την υποχρεωτική αξιοποίηση/συμμετοχή σε κάποιο από τα προγράμματα του Κέντρου όλων των ενταγμένων στο Μητρώο. Στη διακριτική ευχέρεια του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. συμπεριλαμβάνεται η ανάθεση και η σύναψη σύμβασης, αποκλειόμενης οποιασδήποτε αξίωσης των ενδιαφερομένων.

Άρθρο 22

Εκπαιδευτές σε Προγράμματα Εξ Αποστάσεως

Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού υπολογιστών, όπως ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση που διενεργείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Άρθρο 23

Επιλογή Εκπαιδευτών

Για την υλοποίηση των προγραμμάτων επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης ο κάθε Επιστημονικός Υπεύθυνος μπορεί να:

α) χρησιμοποιεί εκπαιδευτές που ανήκουν ήδη στο Μητρώο. Σε αυτήν την περίπτωση ο Επιστημονικά Υπεύθυνος μετά από σχετικό αίτημα πρόσβασης στο Μητρώο προς τον Διευθυντή Επιμόρφωσης και Διά Βίου Μάθησης προχωρά στην επιλογή εκπαιδευτών από το συγκεκριμένο/α θεματικό/α Πεδίο/α σύμφωνα με τις ανάγκες του Εκπαιδευτικού Προγράμματος, αιτιολογώντας την επιλογή του συγκεκριμένου εκπαιδευτή βάσει του βιογραφικού του και αναφέροντας τα στοιχεία αυτά που καθιστούν αναγκαία τη συμμετοχή του συγκεκριμένου εκπαιδευτή στο πρόγραμμα.

β) προχωρά σε πρόσκληση προς τους ενταγμένους στο μητρώο εκπαιδευτές, που αναρτάται στην ιστοσελίδα του Κέντρου, και προβλέπει τη δυνατότητα υποβολής αίτησης και σε μέλη Δ.Ε.Π. του ΠΑ.Δ.Α. και άλλων Πανεπιστημίων της ημεδαπής και αλλοδαπής, καθώς και ερευνητες από ερευνητικά κέντρα του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) και σε μέλη Ε.ΔΙ.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής τα οποία δεν έχουν ενταχθεί ήδη στο Μητρώο. Σε κάθε πρόσκληση προγράμματος προσδιορίζονται τα θεματικά πεδία, τα στοιχεία που καθορίζουν τις απαιτήσεις διαθεσιμότητας των διδασκόντων καθώς και τα ειδικότερα κριτήρια με τα οποία θα πραγματοποιηθεί η κατάταξη των υποψηφίων. Οι ενδιαφερόμενοι καταθέτουν αίτηση συμμετοχής, όπως προσδιορίζεται στην πρόσκληση σύμφωνα με τους όρους της, αξιολογούνται με βάση τα κριτήρια που αυτή ορίζει και κατατάσσονται από τριμελή επιτροπή που προτείνει ο Επιστημονικός Υπεύθυνος και ορίζεται από το Συμβούλιο. Ο πίνακας κατάταξης ανακοινώνεται μετά την έγκρισή του από το Συμβούλιο στην ιστοσελίδα του Κέντρου και κοινοποιείται στην Επιτροπή Ερευνών για τη σύναψη των σχετικών συμβάσεων. Τυχόν ενστάσεις ως προς τον πίνακα κατάταξης κρίνονται από Επιτροπή Ενστάσεων που συγκροτείται κατ' έτος με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου, αναλογικά εφαρμοζόμενων κατά τα λοιπά όσων ισχύουν στις προσκλήσεις προσωπικού που διενεργεί ο Ε.Λ.Κ.Ε.

γ) σε ειδικές περιπτώσεις όπου οι ενταγμένοι στο Μητρώο Εκπαιδευτές δεν ικανοποιούν τις ανάγκες ενός προγράμματος ο Επιστημονικός Υπεύθυνος προχωρά σε δημόσια πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος. Σε αυτή την περίπτωση ο Επιστημονικά Υπεύθυνος ακολουθεί τις διαδικασίες του ΕΛΚΕ, όπως αυτές προβλέπονται για τις δημόσιες προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

δ) αν το πρόγραμμα χρηματοδοτείται από φορέα χρηματοδότησης (δημόσιο ή ιδιωτικό φορέα) οι εκπαιδευτές - μέλη της ομάδας έργου, των οποίων η συμμετοχή είναι ουσιώδης και έχει αξιολογηθεί στο πλαίσιο της διαδικασίας επιλογής και χρηματοδότησης του έργου και αν δεν προβλέπεται τέτοια διαδικασία, ύστερα από εισήγηση του επιστημονικά υπευθύνου, σύμφωνα με τη διάταξη της περ. στ' της παρ. 3 του άρθρου 64 του ν. 4485/2017.

Άρθρο 24

Αποδεικτικά Πιστοποίησης Γνώσεων
Επιμόρφωσης ή Κατάρτισης-
Ξένες Γλώσσες- Εργασιακή Εμπειρία

1. Τα δικαιολογητικά επιμόρφωσης στο πλαίσιο μη τυπικής εκπαίδευσης που υποβάλλονται από τον υποψήφιο κατά την αίτησή του θα πρέπει να περιλαμβάνουν με σαφήνεια τον επιμορφωτικό φορέα (δημόσιος ή ιδιωτικός), το αντικείμενο της επιμόρφωσης/κατάρτισης, το χρονικό διάστημα πραγματοποίησης της επιμόρφωσης/κατάρτισης, τη διάρκεια της αποκλειστικά σε ώρες (κατ' ελάχιστο 25 ώρες) και ό,τι άλλο προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Σε αντίθετη περίπτωση, η επιμόρφωση/κατάρτιση δεν λαμβάνεται υπόψη. Ώρες που δεν αναφέρονται σε σχετική βεβαίωση μπορούν να αποδειχθούν από το πρόγραμμα σπουδών της επιμόρφωσης/κατάρτισης. Δεν γίνεται αποδεκτή η επιβεβαίωση ωρών επιμόρφωσης/κατάρτισης με Υπεύθυνες Δηλώσεις του υποψηφίου. Προϋπόθεση συμμετοχής σε προγράμματα που υλοποιούνται με τη χρήση ψηφιακών τεχνολογιών εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορεί να αποτελεί η πιστοποιημένη γνώση ή εμπειρία χειρισμού υπολογιστών, όπως ορίζεται στην εκάστοτε πρόσκληση που διενεργείται από τον Επιστημονικό Υπεύθυνο. Η πιστοποιημένη γνώση αποδεικνύεται σύμφωνα με όσα προβλέπει το εκάστοτε ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Εφόσον το θεσμικό πλαίσιο απαιτεί πιστοποίηση για τους Εκπαιδευτές Ενηλίκων, το πιστοποιητικό αυτό αποτελεί απαραίτητο προσόν ένταξης στο Μητρώο.

2. Η πιστοποίηση του επιπέδου γνώσης των ξένων γλωσσών, εφόσον αυτό απαιτείται από τη σχετική πρόσκληση, αποδεικνύεται με βάση τα προβλεπόμενα στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

3. Η πιστοποίηση της εργασιακής εμπειρίας αποδεικνύεται από βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία να αναγράφεται η χρονική διάρκεια της ασφάλισης. Οι μισθωτοί του δημοσίου τομέα μπορούν αντί της βεβαίωσης του οικείου ασφαλιστικού φορέα να προσκομίσουν βεβαίωση του οικείου φορέα του δημοσίου τομέα, από την οποία να προκύπτει το είδος και η χρονική διάρκεια της εμπειρίας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ
ΚΥΡΩΣΕΙΣ

Άρθρο 25

Σε περίπτωση που το Συμβούλιο διαπιστώσει τη μη τήρηση των όρων υλοποίησης της δράσης προς το Πανεπιστήμιο Δυτικής Αττικής ή προς τρίτους ή κάποια άλλη ενέργεια ή παράλειψη εκ μέρους του Επιστημονικού Υπεύθυνου ή των συνεργατών, που δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στην υλοποίηση της δράσης, ως προς την εγκεκριμένη πρόταση και τον κανονισμό λειτουργίας του ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ., έχει δικαίωμα να προχωρήσει σε διακοπή της λειτουργίας του προγράμματος.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ι
ΡΥΘΜΙΣΗ ΣΧΕΣΕΩΝ ΤΟΥ Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.
ΜΕ ΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ

Άρθρο 26
Διοικητική Υπαγωγή

1. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποτελεί εκπαιδευτική μονάδα του Πανεπιστημίου Δυτικής Αττικής, η οποία υπόκειται στον έλεγχο της Συγκλήτου.

2. Ο Πρόεδρος του Κέντρου έχει το δικαίωμα να ελέγχει κάθε δραστηριότητα ως προς την ακρίβεια της τήρησης των προγραμμάτων, την ταυτοπροσωπία των συμμετεχόντων και την τήρηση των κανονισμών.

3. Ο Πρόεδρος του Κέντρου δύναται να διατάσσει οποτεδήποτε την άσκηση διαχειριστικού ελέγχου του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

4. Το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. υποχρεούται να προωθεί όλες τις δραστηριότητες του Πανεπιστημίου και να το διευκολύνει στην εκπαιδευτική και ερευνητική του δραστηριότητα, με κάθε τρόπο.

Άρθρο 27
Διάθεση Χώρων

1. Για τη διάθεση των χώρων εγκατάστασης των στελεχών Διοικητικής Υποστήριξης του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

2. Για τη διάθεση των αιθουσών διδασκαλίας, των εργαστηρίων και του λοιπού εξοπλισμού, αποφασίζει η εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα στην οποία ανήκει ο χώρος ή ο εξοπλισμός.

3. Εφόσον ο χώρος ή ο εξοπλισμός δεν ανήκει σε εκπαιδευτική ή διοικητική μονάδα, για τη διάθεσή του αποφασίζει η Σύγκλητος, μετά από εισήγηση του Συμβουλίου του Κέντρου.

Άρθρο 28
Χρήση Εξοπλισμού των Εργαστηρίων

1. Η χρήση των εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους απαιτεί την παρουσία ενός από τα πρόσωπα στα οποία έχει ανατεθεί η ευθύνη του εργαστηρίου.

2. Είναι δυνατή η χρήση εργαστηρίων και του εξοπλισμού τους, εφόσον το πρόσωπο στο οποίο έχει ανατεθεί η ευθύνη, εξουσιοδοτήσει εγγράφως άλλο μέλος του Τμήματος στο οποίο ανήκει το Εργαστήριο. Εξουσιοδότηση μέλους άλλου Τμήματος της ίδιας Σχολής είναι δυνατή, εφόσον εγκριθεί από τον Κοσμήτορα της Σχολής. Εξουσιοδότηση προσώπου το οποίο δεν είναι τακτικό μέλος του Πανεπιστημίου δε νοείται.

Άρθρο 29
Χρήση λοιπού εξοπλισμού

1. Κάθε είδους λοιπός εξοπλισμός διατίθεται με απόδειξη για χρήση από μέλη του Πανεπιστημίου.

2. Σε περίπτωση διάθεσης εξοπλισμού για χρήση από πρόσωπα τα οποία συνεργάζονται με το Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. και δεν είναι τακτικά μέλη του Πανεπιστημίου, ο εξοπλισμός παραδίδεται στον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος, ο οποίος φέρει την ευθύνη για την έγκαιρη επιστροφή και την ακεραιότητά του.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΙΑ
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 30
Εκπροσώπηση και δικαίωμα υπογραφής

1. Οι βεβαιώσεις και τα απονεμόμενα από το Κέντρο πιστοποιητικά μη τυπικής εκπαίδευσης, εκπαίδευσης, σύμφωνα με την έννοια της περ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3879/2010 (Α' 163), υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κέντρου και τον Επιστημονικά Υπεύθυνο του προγράμματος.

2. Όλες οι συμβάσεις προσωπικού, προμηθειών και υπηρεσιών που συνάπτει το Κέντρο για τις γενικές του ανάγκες συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο του Κέντρου και τον Πρόεδρο του Ε.Λ.Κ.Ε.

3. Η τρέχουσα αλληλογραφία υπογράφεται από τον Διευθυντή, εκτός των περιπτώσεων που προβλέπεται διαφορετικά από τον παρόντα κανονισμό, το Νόμο ή εγκυκλίους του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

4. Τα αναλυτικά προγράμματα εκπαίδευσης υπογράφονται από τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και τον Διευθυντή του Κέντρου.

5. Όλα τα έγγραφα φέρουν το λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

6. Όλα τα έγγραφα σφραγίζονται με κυκλική σφραγίδα η οποία περιέχει το λογότυπο του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ.

Άρθρο 31

Με απόφαση του Συμβουλίου του Κέντρου που αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΚΕΔΙΒΙΜ προσδιορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες για τη διεξαγωγή των προγραμμάτων, όπως ενδεικτικά λεπτομερειακά θέματα σχετικά με την έναρξη, την διεξαγωγή, την τροποποίηση, την παύση των εκπαιδευτικών προγραμμάτων.

Άρθρο 32.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αιγάλεω, 1 Φεβρουαρίου 2021

Ο Πρύτανης

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΚΑΛΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αίτησης, για την οποία αρκεί η συμπλήρωση των αναγκαίων στοιχείων σε ειδική φόρμα στον ιστότοπο **www.et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας μέσω των ΚΕΠ, είτε με ετήσια συνδρομή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών. Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €. Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α. Τα κείμενα προς δημοσίευση στο ΦΕΚ, από τις υπηρεσίες και τους φορείς του δημοσίου, αποστέλλονται ηλεκτρονικά στη διεύθυνση **webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

- Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

Ιστότοπος: **www.et.gr**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημ. Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

Πείτε μας τη γνώμη σας,

για να βελτιώσουμε τις υπηρεσίες μας, συμπληρώνοντας την ειδική φόρμα στον ιστότοπό μας.

